

上海交通大学德国校友会 交通补助管理条例

上海交通大学德国校友会（以下简称校友会）对于参加校友会活动的正式会员给予一定的交通补助。申请和发放交通补助的管理条例如下：

1. 校友会的正式会员有权申请交通补助，校友会的名誉会员、捐助会员和非校友会会员无权享受交通补助。
2. 校友会原则上只对全德国性的活动提供交通补助，对于区域性的活动不提供交通补助。
3. 交通补助的基本类型分为火车票补助、搭车（Mitfahren）费用补助和自己开车的补助三类，其它类型的补助需经校友会财务负责人和理事会特别批准。
4. 申请交通补助时需填写校友会的“申请差旅补助的账目”表，寄给校友会的财务负责人，同时附上所有相关票据的原始凭证。对于自己开车参加活动的校友需尽量提供差不多金额的近期加油发票。材料不全的补助申请将不被处理。
5. 交通补助主要针对 4-5 人一同使用的周末票或者州票，补助额度也以此为标准：
 - a. 对于多人一同使用的周末票或者州票给予全额报销。
 - b. 对于搭车（Mitfahren）的补助金额将参照市场价由财务负责人确定，补助额每人不超过 40 欧元。
 - c. 对于自己开车的油费补助以每公里 0,20 欧元计算，补助额的上限为 60 欧元。里程数的计算和补助额的确定由校友会的财务负责人完成。
6. 校友会的财务负责人接收交通补助申请并且全权处理交通补助事宜，同时接受理事会和会员大会的监督。
7. 财务负责人在处理完“申请差旅补助的账目”表后，应及时通过电子邮件给申请者一个包含报销金额的确认信息。在一周时间内如果申请者没有异议，财务负责人将给申请者汇款，交通补助的处理就此结束。
8. 校友会有权在给出理由的前提下拒绝交通补助申请或者调整补助额。处理交通补助过程中如果发生争执，理事会有最终的决定权。

上海交通大学德国校友会理事会
2012 年 11 月 5 日

注：校友会目前负责交通补助的财务负责人是谢青理事，其地址如下：

Dr. Qing Xie
Gotenstrasse 10.Seitenflügel 3.0G
10829 Berlin

(Please complete the form in English or German. [请用英语或德语填写表格。])

Account of participants' travel expenses [申请差旅补助的账目]

Last name, First name [姓, 名] _____	
Home address [家庭地址] _____	
E-mail [邮件地址] _____	Telephone [联系电话] _____
<input type="checkbox"/> 校友会正式会员 <input type="checkbox"/> 非校友会正式会员	
Workshop / Meeting / Lecture / Presentation title and place [所参加活动的名称和地点] _____	
Date of arrival / Date of departure [参加活动的到达日期 / 离开日期] _____	
From (city of departure) [旅途起点] _____	
To (destination) [旅途终点] _____	
<input type="checkbox"/> Round trip [申请补助往返旅费] <input type="checkbox"/> One-way trip [申请补助单程旅费]	
Travel expenses [申请补助的旅途开销]	
(please attach all tickets / invoices / receipts) [(请附上所有相关票据的原件)]	
<input type="checkbox"/> Train expenses [火车票费用] _____ Euro	
<input type="checkbox"/> Ride expenses [搭车费用] _____ Euro	(Note: the reimbursement will be calculated by the treasurer of SJTUAMD [注: 报销的金额将由校友会的财务负责人计算、确定和填写。])
<input type="checkbox"/> Travel by car [自己开车] _____ km, _____ Euro	
<input type="checkbox"/> Taxi or other transportation [出租车和其它交通工具] _____ Euro	
<input type="checkbox"/> Others (e.g. hotel) [其它 (例如旅馆费用)] _____ Euro	
Visitor's bank details for reimbursement [报销者的银行账户信息]	
Account holder [账户持有人] _____	
Account-No [账号] _____	Bank-code-No [银行代码 BLZ] _____
Bank name [银行名称] _____	Bank-Id.-Code [银行识别码 BIC] _____
Int.-Bank-Acc.-Num. [国际银行标准账号 IBAN] _____	
Date and place [日期和地点] _____	Completed by the treasurer of SJTUAMD [由校友会的财务负责人填写]
Signature of the participant [签名] _____	
	Date of Proceeding [处理日期] _____
	Total amount of reimbursement [报销总额] _____ Euro
	Signature of the treasurer [财务负责人签名] _____